



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
«Преддипломная практика»
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
программа бакалавриата «Менеджмент»
2024 года набора

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Преддипломная практика» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и управление» протокол № 9 от «22» апреля 2024 г.

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Ст. преподаватель


подпись
«22» 04 2024 г. И.С. Емельяненко

И. о. заведующего кафедрой


подпись
«22» 04 2024 г. И.С. Емельяненко

Согласовано:

Представитель работодателя
Директор по продажам АО «Цимлянский
судомеханический завод»


подпись
« 22 » 04 2024 г. Т.О. Лазурченко

Финансовый директор
ООО «Мир обоев»


подпись
« 22 » 04 2024 г. Т.С. Путанашенко

Содержание

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	3
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	3
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	6
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	66
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:	9
2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений	11

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе и представляет собой совокупность заданий и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении контроля прохождения преддипломной практики.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-1 Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха);

ПК-2 Операционное управление персоналом и подразделением организации;

ПК-3 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации.

Конечными результатами прохождения преддипломной практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего срока практики в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины
«Преддипломная практика»

Код компетенции	Проверяемые индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций
УК-1	УК-1.3 Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач	Реализует навыки поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач	Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа). Защита отчета по практике (ИКР)	Все разделы	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
УК-2	УК-2.3 Владеет методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм,	Реализует навыки определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа). Защита отчета по практике (ИКР)	Все разделы	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуального

	имеющихся ресурсов и ограничений	ресурсов и ограничений			(практическая часть)	задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
УК-10	УК-10.3 Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Реализует навыки применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа). Защита отчета по практике (ИКР)	Все разделы	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике

ПК-1	ПК-1.3 Владеет навыками управления процессами организации производства	Реализует навыки управления процессами организации производства	Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа). Защита отчета по практике (ИКР)	Все разделы	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
ПК-2	ПК-2.3 Владеет навыками администрирования процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	Реализует навыки администрирования процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа). Защита отчета по практике (ИКР)	Все разделы	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
ПК-3	ПК-3.3 Владеет навыками	Реализует навыки	Подготовка и	Все разделы	Отчет по практике,	

	стратегического управления процессами технического обслуживания и материально- технического обеспечения производства	стратегического управления процессами технического обслуживания и материально- технического обеспечения производства	отчета по практике (Самостоятельная работа). Защита отчета по практике (ИКР)		индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	
--	--	---	--	--	---	--

2.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства для промежуточной аттестации по преддипломной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Содержание доклада на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам преддипломной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя преддипломной практики и членов комиссии.

При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.

Защита отчета по практике является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы и прохождения производственной практики. По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка "отлично" выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно требованиям стандарта, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы. Студент, претендующий на оценку "отлично", должен показать умение самостоятельно пользоваться научной литературой, включая журнальную периодику и патенты. При защите отчета он должен показать знания в полном объеме учебного плана по

специальности, четкое представление о целях и задачах выпускной квалификационной работы или работы и о способах их реализации, иметь высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно стандарту и содержащий необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы материал. Во время защиты студент должен показать знания в объеме учебной программы и умение самостоятельно решать поставленные задачи. При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы, иметь средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, представившему отчет по преддипломной практике с необходимым для будущего выполнения выпускной квалификационной работы материалом, но при его защите показавшим слабые знания по заданной теме. Однако при этом студент должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения, а так же иметь достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценку "неудовлетворительно" получает студент, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению. При защите показывает, что не знает основных целей и задач предстоящей выпускной работы, имеет низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание результатов обучения студентов по преддипломной практике осуществляется в соответствии с показателями и критериями, представленными в пункте 1.2

Формы контроля знаний:

- устный опрос (УО);
- индивидуальное задание (ИЗ).

Защита отчета по практике производится студентом в день его сдачи в соответствии с расписанием занятий.

Таблица 2 – Показатели уровня освоения компетенций по дисциплине
«Преддипломная практика»

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Описание показателей		
		Отчет по практике	Доклад на защите отчета	Ответы на вопросы собеседования
УК-1	Уровень 1:	+		
	Уровень 2:	+	+	
	Уровень 3:	+	+	+
УК-2	Уровень 1:	+		
	Уровень 2:	+	+	
	Уровень 3:	+	+	+
ПК-1	Уровень 1:	+		
	Уровень 2:	+	+	
	Уровень 3:	+	+	+
ПК-2	Уровень 1:	+		
	Уровень 2:	+	+	
	Уровень 3:	+	+	+
ПК-3	Уровень 1:	+		
	Уровень 2:	+	+	
	Уровень 3:	+	+	+

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:

2.1.1 Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:

Для обеспечения объективности анализа, оценки работы организации, разработки направлений совершенствования ее деятельности обязательному рассмотрению подлежат следующие вопросы.

1. Особенности организации производственного процесса:

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- характеристика основных видов продукции (работ, услуг);
- конкурентоспособность продукции, услуг, работ;
- наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы; – система управления организацией;
- особенности организационной и производственной структур;
- особенности подготовки производства (в т.ч. система материально - технического снабжения, складского хозяйства, технической подготовки производства);
- технология производственного процесса, степень ее прогрессивности; – основные функции структурных подразделений;
- функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации; – характеристика основных средств, в т.ч. по направлениям, видам деятельности, структурным подразделениям;
- характеристика обслуживающих и вспомогательных производств;
- характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда;
- особенности системы управления качеством;
- особенности комплексного плана организационно-технических мероприятий.

2. Организация управления:

- организационная структура управления, происходящие изменения, – необходимость и особенности реорганизации;
- распределение прав, обязанностей и ответственности на предприятии;
- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- система внутрифирменного планирования;
- уровень технической вооруженности управленческого труда;
- информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;
- анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;

- кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.); – организационная культура.

3. Планирование работы предприятия:

- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- система внутрифирменного планирования.

4. Анализ финансового состояния организации:

- основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей;
- особенности налогообложения предприятия;
- анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними).

5. Характеристика профессиональной деятельности студента в процессе практики:

- место структурного подразделения, в котором проходила практика, в системе управления организации, в т.ч. взаимосвязь с другими подразделениями, основные функции;

- нормативно-методическая регламентация работы подразделения (положение о подразделении, должностные инструкции, система материального поощрения и другие организационно-распорядительные основы);

- взаимосвязи между специалистами внутри структурного подразделения, их основные функции;

- особенности организации труда (условия труда, нормирование, оплата, система стимулирования);

- характеристика рабочего места студента в процессе практики (должность, функции, требования к выполняемым работам, их трудоемкость, уровень технического, программного, информационного, методического оснащения и т.п.);

- характеристика основных полученных практических навыков;

- разработка предложений по повышению эффективности функционирования структурного подразделения на основе выявленных особенностей, тенденций, резервов его работы

2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений

2.2.1 Комплекс индивидуальных заданий:

Индивидуальные задания разрабатываются преподавателем в зависимости от объекта исследования. Порядок выполнения индивидуального задания определен в методических указаниях по написанию отчета по практике.

Темы индивидуальных заданий (ВКР):

1. Исследование и построение моделей, выбор методов процесса разработки управленческих решений.
2. Организация оптимального процесса разработки управленческих решений.
3. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
4. Совершенствование работы управленческого персонала на предприятии.
5. Совершенствование управленческого труда (на примере).
6. Рационализация технологии управления предприятием.
7. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов предприятия.
8. Исследования основных функций управления в фирме и рекомендации по их совершенствованию.
9. Принципы предпринимательской этики менеджера (на примере ...).
10. Формирование модели современного менеджера на предприятии в современных условиях.
11. Совершенствование системы взаимоотношений менеджера с персоналом на фирме ...
12. Исследование влияния характера социально-трудовых отношений на эффективность функционирования фирмы...
13. Совершенствование программы маркетинговой деятельности предприятия.
14. Формы и методы организации рекламы товаров и услуг, оказываемых предприятием...
15. Прогнозирование спроса на товары и услуги в условиях рыночной экономики.
16. Оценка конкурентоспособности предприятия...
17. Оценка конкурентоспособности предприятия с целью выработки ценовой стратегии.
18. Совершенствование системы распространения и сбыта продукции предприятия.
19. Пути совершенствования ценообразования на услуги и продукцию (по различным отраслям).
20. Совершенствование организационно-производственной структуры управления предприятием.
21. Комплексная оценка технико-организационного уровня предприятия.
22. Организация и планирование логистических процессов на предприятии.
23. Совершенствование материально-технического обеспечения предприятия.
24. Формирование системы внешнеэкономической деятельности предприятия.

25. Улучшение управления качеством услуг и продукции на предприятии.
26. Совершенствование организации обслуживания населения (на примере ...).
27. Разработка рекомендаций по формированию ассортимента услуг для населения с высоким и средним уровнем доходов.
28. Мероприятия по повышению уровня мотивации к труду в фирме ... и их экономическая оценка.
29. Мотивационный механизм управления трудом в условиях современного производства.
30. Совершенствование организации оплаты труда работников предприятий.
31. Резервы роста объема реализации услуг и продукции за счет внедрения организационных мероприятий на предприятии.
32. Резервы роста объема реализации услуг и продукции за счет улучшения использования рабочего времени.
33. Резервы роста производительности труда за счет внедрения организационных мероприятий.
34. Повышение эффективности производства продукции на предприятии (в цехе, ателье, участке).
35. Пути улучшения использования основных производственных фондов.
36. Механизм стимулирования эффективности работы акционерного общества.
37. Изменение себестоимости продукции, работ и услуг в зависимости от факторов производства.
38. Повышение рентабельности предприятия и его структурных подразделений.
39. Оценка результативности деятельности предприятия с целью выработки механизма снижения производственных затрат.
40. Оценка финансового состояния с целью улучшения производственно-хозяйственной результативности предприятия.
41. Техничко-экономическое обоснование мероприятий по предотвращению банкротства (несостоятельности) предприятия.
42. Исследование организационно-экономических факторов предотвращения банкротства предприятия.
43. Оценка экономического потенциала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
44. Оценка эффективности функционирования трудового потенциала предприятия с целью разработки оптимальной модели его стимулирования.
45. Оценка имиджа предприятия с целью повышения эффективности его деятельности.
46. Оценка имущественного положения предприятия с целью улучшения его финансового состояния.
47. Автоматизация системы экономических расчетов на предприятии.
48. Разработка мероприятий по автоматизации управленческих функций менеджера.
49. Повышение эффективности инновационной деятельности предприятия.
50. Принципы разработки и содержание экономической стратегии предприятия.
51. Организация маркетинговой службы предприятия.
52. Оценка и анализ организационной культуры предприятия.
53. Лизинг в системе управления капиталом предприятия.
54. Управление социальными процессами предприятия.

55. Нормирование деятельности в организации управления предприятием.
56. Разработка системы рекламной деятельности предприятия.
57. Оптимизация управления кредитным риском и пути его минимизации.
58. Формирование портфеля ценных бумаг предприятия.
59. Анализ и проектирование системы аттестации персонала.
60. Развитие инновационного потенциала предприятия.
61. Вопросы обеспечения возвратности кредита в современных условиях.
62. Амортизационная политика предприятия и пути ее совершенствования.
63. Анализ и прогнозирование источников финансирования предприятия.
64. Анализ системы управления персоналом в организации, офисе.
65. Пути и средства повышения эффективности управления предприятием.
66. Анализ системы мотивации деятельности в организации и ее совершенствование.
67. Пути повышения конкурентоспособности фирмы (офиса, организации).
68. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
69. Анализ внешнеэкономической деятельности фирмы.
70. Исследование налоговой нагрузки предприятия.
71. Совершенствование технологии управления фирмой.
72. Управление финансовыми ресурсами коммерческого предприятия.
73. Совершенствование системы управления затратами (издержками) предприятия.
74. Совершенствование системы управления денежными потоками организации.
75. Комплекс мероприятий по совершенствованию управления финансовым состоянием предприятия
76. Разработка мероприятий по совершенствованию процессов управления денежными потоками в организации.
77. Совершенствование системы управления запасами на предприятии.
78. Разработка мероприятий по совершенствованию процессов управления товарным ассортиментом.
79. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию управления имуществом предприятия.
80. Разработка политики управления имуществом предприятия.
81. Разработка системы управления финансовой устойчивостью предприятия.
82. Функции управления и рекомендации по их совершенствованию.
83. Совершенствование управления бизнес-процессами организации.
84. Повышение эффективности управления товарным ассортиментом
85. Совершенствование технологии управления фирмой.
86. Лизинг в системе управления капиталом предприятия.
87. Совершенствования процессов управления инновационной деятельностью предприятия.
88. Разработка инновационных подходов к управлению организацией.

